CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DI BE CLOSER SpA Società Benefit

1. PREMESSA

Il presente Codice Etico, adottato da **Be Closer** e dalle sue controllate (il "Gruppo"), definisce i principi di condotta che orientano i processi decisionali e i comportamenti di tutti i destinatari.

Il Gruppo si impegna a operare secondo il modello delle Società Benefit, perseguendo finalità di beneficio comune e agendo in modo responsabile, sostenibile e trasparente verso persone, comunità, territori e ambiente.

Il documento è parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001 ("Modello 231") e la sua osservanza costituisce parte essenziale delle obbligazioni contrattuali per dipendenti, collaboratori e partner.

I principi qui espressi completano l'ambito applicativo del Modello 231, definendo i comportamenti necessari per prevenire condotte illecite anche laddove non puntualmente regolamentate.

> *Nota alla lettura: per ragioni di semplicità stilistica e per facilitare la lettura del testo, viene usato il maschile sovraesteso, pur restando ferme le buone prassi del linguaggio inclusivo.*

2. CHI SIAMO

Be Closer è oggi il principale player indipendente della comunicazione in Italia. Con oltre 120 milioni di ricavi aggregati nel 2024, il gruppo riunisce più di 400 professionisti e collabora con oltre 300 brand nei principali settori di mercato.

Be Closer agisce tramite un modello di offerta integrato del gruppo con competenze che spaziano dalla creatività alla pianificazione media, dagli eventi al retail media, dalle PR al digital, sostenute da un patrimonio unico di dati e insight generati dalla piattaforma tecnologica proprietaria The Platform e dall'istituto di ricerca EMG.

3. AMBITO DI APPLICAZIONE

Il Codice Etico si applica a tutte le aziende di BeCloser SpA SB e indirizza la condotta di collaboratori, manager, consulenti e partner del Gruppo. La conoscenza e l'osservanza di tali norme sono, dunque, condizioni primarie per la tutela della nostra reputazione aziendale.

Qualsiasi violazione comporterà le sanzioni previste dal sistema disciplinare interno e dai CCNL di riferimento.

4. PRINCIPI GENERALI DI CONDOTTA

Legalità e Rispetto delle Leggi

Ci impegniamo a rispettare le normative vigenti in Italia nei Paesi in cui il Gruppo opera.

Tutto il personale - inclusi i membri del CdA, gli amministratori e gli organi di controllo – deve agire con professionalità, diligenza, efficienza, collaborazione e correttezza.

In nessun caso è ammesso perseguire o realizzare l'interesse della Società in violazione delle leggi o dei principi deontologici.

Integrità, Onestà e Correttezza

Crediamo fermamente che tutte le azioni compiute dai collaboratori nello svolgimento del proprio incarico, debbano essere ispirate ai principi di veridicità, trasparenza, tracciabilità e accuratezza anche al fine di tutelare il patrimonio, l'immagine e la reputazione del Gruppo.

Ogni operazione compiuta deve essere legittima, autorizzata, congrua, documentata e verificabile.

Rispetto della Persona

Tuteliamo e promuoviamo il valore delle risorse umane, allo scopo di migliorare e accrescere il patrimonio umano e la complementarità delle competenze dei collaboratori.

Assicuriamo pari opportunità a qualunque livello e promuoviamo la cultura dell'inclusione e la valorizzazione delle diversità, rifuggendo qualsivoglia atteggiamento discriminatorio basato su etnia, identità ed espressione di genere, orientamento sessuale, età, condizioni fisiche, psichiche o sociali, nazionalità, credo religioso, opinioni politiche e appartenenza sindacale.

Consideriamo la diversità una leva strategica per la creatività e l'innovazione. Ci impegniamo a promuovere una leadership inclusiva che assicuri la rappresentanza di diverse prospettive ed esperienze a ogni livello decisionale dell'organizzazione.

Tutela dell'Ambiente

Promuoviamo una crescita sostenibile a livello ambientale, prestando attenzione alla riduzione degli impatti negativi ed alla valorizzazione di quelli positivi, anche attraverso programmi di sensibilizzazione e coinvolgimento della popolazione aziendale e strumenti di sostenibilità ambientale.

Consapevoli dell'impatto energetico delle tecnologie, promuoviamo la gestione responsabile dell'archiviazione dati e l'ottimizzazione delle infrastrutture digitali per ridurre il nostro Digital Carbon Footprint, privilegiando partner tecnologici a basso impatto ambientale.

5. NORME E PRINCIPI PER LA GESTIONE DEL GRUPPO

Riservatezza delle informazioni e tutela della privacy

Le informazioni riservate sono trattate con modalità idonee ad assicurarne la massima trasparenza ai diretti interessati e l'inaccessibilità ai terzi, salvo motivi di lavoro documentati.

I nostri collaboratori non possono divulgare o abusare di informazioni riservate o privilegiate acquisite nello svolgimento delle proprie mansioni e sono tenuti alla massima riservatezza anche al di fuori dell'orario di lavoro, al fine di salvaguardare il know-how aziendale. Il dovere di riservatezza si estende anche oltre la fine del rapporto di lavoro o di collaborazione con il Gruppo.

Il trattamento dei dati personali deve avvenire in modo lecito e secondo correttezza raccogliendo e registrando solo dati necessari per scopi determinati, espliciti e legittimi. La conservazione di tali dati avverrà per il periodo di tempo strettamente necessario.

Tutela del diritto d'autore

Rispettiamo le tutele su brevetti, diritti d'autore, copyright, creatività, idee progettuali, opere d'ingegno e design industriale.

I diritti sui beni materiali e immateriali creati, sviluppati, realizzati o aggiornati nell'ambito dell'attività del Gruppo (marchi, loghi, software, payoff, studi, ricerche di mercato, pubblicazioni, ecc) appartengono esclusivamente a Be Closer, che conserva il diritto di utilizzarli nei modi e nelle forme che considererà più opportuni, fermo restando il diritto morale dell'autore.

Uso Etico e Responsabile dell'Intelligenza Artificiale

Riconosciamo nell'Intelligenza Artificiale un potente motore di innovazione e uno strumento essenziale per semplificare la crescente complessità dei mercati e dei dati. Tuttavia, la sua integrazione nei processi aziendali e nei servizi offerti ai clienti è vincolata al rispetto dei seguenti pilastri etici e operativi:

- **Human-in-the-loop**: L'IA è intesa come un supporto e un potenziatore delle capacità umane. Ogni output generato o ottimizzato tramite sistemi di IA deve essere validato da un responsabile umano.
- **Trasparenza e Onestà Informativa**: ci impegniamo a comunicare in modo esplicito quando i servizi o i contenuti creativi sono stati realizzati con l'ausilio significativo di IA.
- **Equità, Inclusione e Contrasto ai Bias:** Adottiamo misure per verificare che i dati di input e gli algoritmi non contengano o amplifichino pregiudizi discriminatori o favoriscano la diffusione di contenuti manipolatori o falsi.
- **Protezione e Integrità:** È espressamente vietato l'uso di tecnologie IA (es. deepfake) per falsificare documenti, identità, comunicazioni ufficiali o per porre in essere condotte contrarie alla legge e al buon costume

Conflitti d'interesse

I dipendenti devono evitare qualsiasi situazione che possa mettere in conflitto i loro interessi personali con gli interessi del Gruppo.

Ogni situazione di conflitto di interessi, anche indiretta o potenziale, deve essere tempestivamente riferita all'Organismo di Vigilanza affinché valutati la sussistenza e la gravità e possano essere esclusi o attenuati i conseguenti effetti.

Sponsorizzazioni, regali, omaggi e benefici

È vietato ricevere, dare o promettere in qualsiasi forma regali, omaggi o benefici a soggetti che hanno rapporti commerciali con il Gruppo, fatto salvo il caso in cui siano di modico valore e rientrino nelle ordinarie prassi e consuetudini.

Utilizzo dei beni aziendali

Ogni dipendente ha la responsabilità di custodire, conservare e difendere i beni e le risorse affidati, utilizzandoli nell'ambito della sua attività, rispettando le procedure di sicurezza informatica.

È espressamente vietato utilizzare i beni aziendali per finalità contrarie a norme di legge, all'ordine pubblico o al buon costume e porre in essere condotte che possano danneggiare, alterare, distruggere i sistemi, i programmi e i dati informatici della società o di soggetti terzi.

Antitrust e concorrenza leale

Agiamo nel pieno rispetto della normativa Antitrust e della Leale Concorrenza, astenendoci dallo screditare i concorrenti, dal diffondere notizie false o dal porre in essere comportamenti che possano mettere il gruppo in posizione tale da farlo apparire non conforme alle predette normative.

Estendiamo i principi di integrità e correttezza alla partecipazione a gare d'appalto indette da soggetti privati. Il Gruppo si astiene da accordi collusivi, scambi di informazioni sensibili con i competitor o qualsiasi pratica che possa alterare la libera e corretta concorrenza di mercato.

6. IMPEGNI NEI CONFRONTI DEGLI STAKEHOLDER

Rapporti con dipendenti e collaboratori

Consideriamo i nostri dipendenti e collaboratori delle risorse strategiche per il nostro success, ecco perché il nostro impegno si articola su diverse linee di intervento per garantire un ambiente di lavoro sereno e propositivo.

Prestiamo particolare attenzione allo sviluppo di tutte le risorse umane con una visione di formazione continua e di crescita professionale, motivazionale e culturale, inclusi momenti di confronto cross-team per alimentare la contaminazione di competenze.

La gestione dei dipendenti e collaboratori si fonda sull'osservanza dei principi di trasparenza, correttezza e lealtà e di pari opportunità, rifiutando ogni forma di discriminazione. I progressi di carriera e i sistemi retributivi sono fondati esclusivamente sul merito e sulle responsabilità acquisite, in linea con i livelli del mercato.

Il Gruppo, inoltre, promuove l'uguaglianza sostanziale e si impegna attivamente a garantire l'equità salariale tra i generi a parità di ruolo, competenze e responsabilità, monitorando costantemente ed eliminando ogni eventuale divario ingiustificato (Gender Pay Gap)

Assumiamo con regolari contratti di lavoro, nei modi previsti dalla normativa e dalla contrattazione collettiva applicabile. In nessun caso è tollerata una forma di rapporto irregolare, in nero o in elusione di disposizioni vigenti e ogni forma di lavoro forzato e minorile.

Garantiamo un ambiente di lavoro conforme alle vigenti norme in materia di sicurezza e salute, mediante il monitoraggio, la gestione e la prevenzione dei rischi connessi allo svolgimento dell'attività lavorativa.

Rapporti con i clienti

I clienti costituiscono per noi un asset fondamentale e a loro forniamo servizi professionali di alta qualità, monitorandone periodicamente la soddisfazione.

Lo stile di comportamento del personale è improntato alla disponibilità, al rispetto, alla cortesia, mettendo a disposizione le competenze adeguate al fine di mantenere sempre un rapporto di elevata professionalità e fiducia.

Le comunicazioni e i contratti con i clienti devono essere formulati con linguaggio chiaro e semplice, tali da non configurare pratiche elusive o comunque scorrette. Ogni informazione deve essere inoltre completa, per consentire al cliente decisioni consapevoli.

Ci assumiamo la responsabilità sociale dei messaggi che creiamo e distribuiamo e garantiamo che ogni contenuto sia privo di stereotipi discriminatori, linguaggi d'odio o rappresentazioni lesive della dignità umana, promuovendo modelli positivi e inclusivi.

Inoltre, vigiliamo affinché le campagne dei nostri clienti siano collocate in contesti digitali sicuri, veritieri e trasparenti. Prestiamo una tutela rafforzata ai minori e ai soggetti vulnerabili, assicurando che la comunicazione sia sempre appropriata, onesta e mai manipolatoria.

Rapporti con fornitori e partner

Nella scelta dei fornitori, operiamo con un approccio di partnership e senza comportamenti discriminatori.

I fornitori devono essere sempre selezionati e valutati secondo criteri oggettivi e verificabili con riferimento alle specificità delle prestazioni e la loro economicità.

Fornitori e partner devono rispettare il presente Codice e devono, altresì, agire in conformità alle previsioni contenute nelle specifiche procedure adottate dal Gruppo, al fine di garantire i più alti standard a livello etico nel processo di approvvigionamento di beni e servizi.

Relazioni con la Pubblica Amministrazione

I rapporti con Istituzioni e Amministrazioni Pubbliche devono essere sempre improntati ai principi di correttezza, lealtà, veridicità delle dichiarazioni, trasparenza, collaborazione e tracciabilità delle informazioni rilevanti.

Il comportamento con i funzionari del settore pubblico deve essere rispettoso del loro Codice Etico aziendale e, per nessun motivo, deve essere fatto credere che le attività svolte siano legate ad uno scambio di favori, offerta di vantaggi economici o comportamento assimilabile.

Particolari cautele devono essere osservate nelle operazioni relative ad autorizzazioni, concessioni, licenze o eventuali richieste di finanziamenti di provenienza pubblica (regionale, statale o comunitaria).

Il personale che riceva direttamente o indirettamente proposte di benefici indebiti da pubblici funzionari, incaricati di pubblico servizio o dipendenti in genere delle Istituzioni e Amministrazioni Pubbliche, o richieste dagli stessi di denaro o utilità non dovute, anche per il tramite di interposte persone, deve immediatamente riferire all'Organismo di Vigilanza.

Relazione con i Media

La comunicazione del Gruppo verso l'esterno è improntata al rispetto del diritto all'informazione; pertanto, le notizie diffuse devono essere veritiere, complete e coerenti con i principi di trasparenza del Gruppo.

Il personale e i partner incaricati di intrattenere rapporti con i media non devono divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi, sia riguardanti le attività del gruppo che i risultati di tali attività o le relazioni con i clienti in generale.

Relazione con i Soci, il Mercato e gli Organi di Controllo

Fondiamo la nostra attività sulla fiducia di investitori e mercato, promuovendo una governance orientata alla crescita sostenibile e alla prevenzione di condotte illecite.

Ci impegniamo a valorizzare l'investimento dei soci e a proteggere i diritti patrimoniali di questi ultimi e dei creditori, astenendoci da comportamenti potenzialmente lesivi.

Le comunicazioni dirette agli organi di controllo e al mercato sono improntate alla tempestività e alla chiarezza, gestite esclusivamente dalle funzioni preposte per garantire l'omogeneità dei messaggi e la conformità alle strategie aziendali.

I rapporti con la Società di Revisione e il Collegio Sindacale sono basati su principi di professionalità, diligenza e trasparenza. Viene garantito il pieno accesso a tutte le informazioni e alla documentazione necessaria per lo svolgimento delle loro funzioni istituzionali, evitando ogni situazione di conflitto che ne possa pregiudicare l'indipendenza.

7. COMUNICAZIONE, SEGNALAZIONI E SANZIONI

Comunicazione

Il Codice Etico e i principi in esso contenuti sono portati a conoscenza di tutti i Destinatari, mediante pubblicazione sul sito Be Closer e sulla Intranet aziendale.

Il personale del Gruppo deve essere istruito sui principi del Codice Etico sul significato, sui contenuti e sull'applicazione delle procedure o pratiche operative di suo interesse.

Controlli interni

Be Closer attua per il controllo delle procedure aziendali e per la conformità legislativa, incluso il controllo contabile, una puntuale attività di audit interno secondo le prassi internazionali ed i criteri di indipendenza ed imparzialità degli standard ISO in materia.

I risultati degli audit sono sottoposti alla direzione aziendale.

Disposizioni Sanzionatorie

L'osservanza delle norme del presente Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti dell'organizzazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del Codice Civile.

Le violazioni delle norme del presente Codice potranno costituire, a carico dei dipendenti, inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 dello statuto dei lavoratori, con ogni conseguenza di Legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalle stesse derivanti.

Whistleblowing (Segnalazioni)

Il personale e tutti coloro che operano in nome e/o per conto di Be Closer e delle sue controllate che vengano in possesso di notizie relative a pratiche non in linea con le norme di comportamento ed i principi contenuti nel presente Codice Etico sono tenuti ad effettuare le segnalazioni tramite i canali preposti. che garantiscono una comunicazione efficace e riservata.

Il seguente canale adottato consente di segnalare qualsiasi violazione prevista dal Decreto 24 del 2023 e dalle procedure aziendali da parte di tutti gli stakeholder, interni ed esterni, garantendo una comunicazione efficace e riservata

Link di segnalazione: ethicpoint.eu/becloser

Revisione del Codice

Il presente documento sarà oggetto di periodica revisione da parte del Consiglio di amministrazione per adeguarlo all'evoluzione della sensibilità civile e della normativa.

L'approvazione di una nuova versione del Codice da parte della Direzione abroga e sostituisce ogni precedente versione in essere, a far data da quella dell'approvazione.

Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 12/02/2026