POL – Politica Integrata

Qualità, Ambiente, Salute e Sicurezza sul Lavoro

Be Closer S.p.A. Società Benefit e società controllate

STATO DELLE REVISIONI				
Rev.	**Data**	**Descrizione delle modifiche**	**Emesso e verificato**	**Approvato**
00	24/06/2026	Prima emissione. Politica unica di Gruppo per Be Closer S.p.A. SB e società controllate; sostituisce le precedenti politiche delle singole società	RSGI	Direzione generale

1. Chi siamo e a chi si applica

Be Closer S.p.A. Società Benefit (di seguito «Be Closer» o «il Gruppo») è la capogruppo di una realtà societaria attiva nella comunicazione integrata e nei servizi di marketing avanzato: consulenza strategica, sviluppo creativo, digital marketing, PR e influencer marketing, produzione di contenuti, live experience, media planning e ricerche di mercato.

Il Gruppo adotta un modello organizzativo federato. Le Business Unit specializzate operano con autonomia gestionale e responsabilità diretta sui propri risultati, ma condividono un indirizzo strategico comune, processi, policy e sistemi di controllo definiti dalle funzioni centrali. Per questo la Direzione Generale ha scelto di adottare **un'unica Politica Integrata di Gruppo**, valida senza necessità di ulteriori atti di adesione per Be Closer S.p.A. SB e per le società controllate che rientrano nel campo di applicazione del Sistema di Gestione Integrato (SGI), tra cui EMG S.r.l., Next Different S.r.l., Uniting Group Holding S.r.l. SB, Kiwi S.r.l. e ALL S.r.l.

La Politica si applica a tutte le sedi, a tutte le persone che lavorano per il Gruppo o per suo conto e a tutte le fasi del ciclo di commessa, dal brief al debrief, comprese le attività affidate a fornitori, case di produzione e imprese appaltatrici.

2. Perché ci impegniamo

Il nostro lavoro vive di fiducia: quella dei clienti che ci affidano la propria marca, delle persone che ogni giorno progettano e realizzano campagne ed eventi, delle comunità e dei territori in cui operiamo. Come Società Benefit abbiamo scelto di perseguire, accanto al risultato economico, finalità di beneficio comune; la qualità del servizio, la tutela dell'ambiente e del clima, la salute e la sicurezza delle persone ne sono una parte essenziale.

Per questo il Gruppo adotta un Sistema di Gestione Integrato conforme alle norme **ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001**, coordinato con gli altri sistemi e le altre certificazioni del Gruppo (sicurezza delle informazioni ISO 27001, sostenibilità degli eventi ISO 20121, parità di genere UNI/PdR 125). La presente Politica costituisce il quadro di riferimento per definire e riesaminare gli obiettivi del SGI ed è coerente con il contesto, i rischi e le opportunità e gli indirizzi strategici del Gruppo.

3. I nostri impegni

Qualità del servizio e soddisfazione del cliente

- Comprendere a fondo esigenze e aspettative dei clienti e delle altre parti interessate e tradurle in progetti chiari, fattibili e misurabili.
- Garantire servizi affidabili, puntuali e coerenti con quanto concordato, presidiando ogni fase della commessa con metodi di project management condivisi.
- Misurare in modo sistematico la soddisfazione dei clienti e usare reclami, feedback e debrief come occasioni di apprendimento.
- Qualificare, selezionare e monitorare i fornitori secondo criteri di qualità, sostenibilità, etica e sicurezza.

Tutela dell'ambiente e contrasto al cambiamento climatico

- Proteggere l'ambiente e prevenire l'inquinamento, riducendo gli impatti diretti delle nostre sedi (energia, rifiuti, consumi di materiali, mobilità) e quelli indiretti lungo la catena del valore.
- Ragionare in ottica di ciclo di vita nella progettazione di eventi, allestimenti e contenuti, privilegiando materiali riutilizzabili o riciclabili, soluzioni a basso impatto e una corretta gestione dei rifiuti.
- Ridurre le emissioni di gas a effetto serra, considerare i rischi e le opportunità legati al cambiamento climatico e contribuire agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDG) delle Nazioni Unite.
- Adottare criteri di acquisto sostenibile e coinvolgere clienti e fornitori in scelte più responsabili.

Salute e sicurezza sul lavoro

- Garantire condizioni di lavoro sicure e salubri per prevenire lesioni e malattie professionali, negli uffici come nelle location e nei cantieri di allestimento.
- Eliminare i pericoli e ridurre i rischi per la salute e la sicurezza secondo la gerarchia delle misure di prevenzione e protezione.
- Assicurare la cooperazione e il coordinamento con fornitori e imprese appaltatrici, in particolare nelle attività di produzione, allestimento e disallestimento degli eventi.
- Promuovere il benessere organizzativo, anche nelle modalità di lavoro flessibile e da remoto.

Impegni comuni ai tre ambiti

- **Conformità:** rispettare le leggi applicabili, i requisiti dei clienti e gli altri obblighi sottoscritti volontariamente dal Gruppo.
- **Consultazione e partecipazione:** coinvolgere attivamente i lavoratori e i loro rappresentanti (RLS) nella valutazione dei rischi, nella definizione delle misure, nella formazione, nella gestione delle emergenze e nelle indagini sugli incidenti, rimuovendo gli ostacoli alla partecipazione.
- **Segnalazioni senza ritorsioni:** tutelare chiunque segnali pericoli, incidenti, quasi incidenti, anomalie ambientali o non conformità.
- **Competenze e consapevolezza:** sviluppare a tutti i livelli, con formazione, informazione e addestramento, le competenze e la responsabilità di ciascuno verso qualità, ambiente e sicurezza.
- **Approccio basato sul rischio:** valutare rischi e opportunità dei processi e delle commesse per prevenire gli effetti indesiderati e cogliere le occasioni di miglioramento.

- **Miglioramento continuo:** migliorare nel tempo il SGI e le sue prestazioni, mettendo a disposizione risorse umane, organizzative, tecnologiche ed economiche adeguate.

4. Obiettivi e monitoraggio

Sulla base di questa Politica la Direzione Generale definisce ogni anno obiettivi misurabili per la qualità, l'ambiente e la salute e sicurezza, a livello di Gruppo e, dove utile, di singola società o Business Unit. Il raggiungimento degli obiettivi è monitorato con indicatori di prestazione, audit interni e audit di terza parte, ed è valutato nel Riesame della Direzione.

5. Comunicazione e riesame

La Politica è comunicata a tutto il personale e ai collaboratori del Gruppo attraverso la intranet, le bacheche aziendali e i percorsi di formazione, ed è resa disponibile alle parti interessate mediante pubblicazione sul sito internet del Gruppo. Fornitori e imprese appaltatrici ne ricevono copia o riferimento in fase di qualifica e di contratto.

La Direzione Generale riesamina la Politica almeno una volta l'anno in sede di Riesame della Direzione, e comunque in caso di cambiamenti rilevanti del contesto, dell'organizzazione o del perimetro societario, per verificarne la continua idoneità.

Milano, 24/09/2026

La Direzione Generale
Be Closer S.p.A. Società Benefit